




УТВЕРЖДАЮ
Директор ДЮЦ

 И.В. Демина
Приказ № 38 от 26.01.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И
ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «КАЛЕЙДОСКОП»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам».

1.2. Настоящее Положение является нормативным документом прямого действия, обязательным для руководства и исполнения всеми работниками Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Калейдоскоп» (далее - Центр).

1.3. Все работники Центра обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять средства индивидуальной защиты, немедленно сообщать администрации Центра о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, а также о ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей.

1.4. Общее руководство по организации работы по охране труда в Центре возлагается на директора Центра.

1.5. Главной целью управления охраной труда и в целом обеспечением безопасности жизнедеятельности является сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников Центра в процессе труда, обучения, воспитания и организованного отдыха.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

2.1. Директор Центра:

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда; своевременно организует осмотры и ремонт зданий Центра;

- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в Центре;
- утверждает инструкции по охране труда для работников и инструкции по технике безопасности для обучающихся Центра;
- отчитывается на общих собраниях работников о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работников, обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мер по устранению выявленных недостатков;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, обучающихся;
- организует своевременное проведение медицинских осмотров работников Центра;
- контролирует наличие аптечек первой доврачебной помощи;
- организует в установленном порядке работу комиссий по приемке Центра к новому учебному году; подписывает акты приемки Центра;
- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организует повышение квалификации работников по безопасности труда и осуществляет контроль за качеством повышения квалификации и соблюдения сроков проведения этого мероприятия;
- контролирует соблюдение требований нормативных актов по охране труда совместно с уполномоченным по охране труда в Центре;
- организует расследование и учет несчастных случаев, происходящих в Центре с работниками, обучающимися, а также ведет журналы регистрации несчастных случаев;
- обеспечивает учебные кабинеты, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности;
- организует обеспечение электробезопасности в Центре.

2.2. Руководитель структурного подразделения (директор клуба):

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- проводит вводный инструктаж при приеме на работу и инструктаж по охране труда на рабочем месте с работниками Центра, оформляя проведение инструктажей в журналах регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте по охране труда;
- организует обучение и проводит инструктажи на рабочем месте для работников Центра;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- осуществляет контроль за безопасным состоянием рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся по соблюдению техники безопасности и его регистрацию в журнале;
- проводит повторные, целевые (внеплановые) инструктажи по охране труда с работниками;
- не допускает проведения учебных занятий, работы объединений в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к

проведению занятий без предусмотренной спецодежды и других средств индивидуальной защиты;

-организует обучение и проверку знаний обучающихся по правилам дорожного движения, поведения на воде, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности;

-контролирует оснащение учебного кабинета противопожарным инвентарем, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

-вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения директора Центра о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность обучающихся (заниженность освещенности, нарушение экологии и др.);

-несет ответственность в соответствии с действующим Трудовым законодательством за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

-осуществляет контроль за соблюдением норм и правил охраны труда, техники безопасности.

2.3. Педагогические работники:

-проводят инструктаж по технике безопасности с обучающимися с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;

-проводят обучение и проверку знаний обучающихся по правилам дорожного движения, поведения на воде, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности;

-обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса;

-не допускают проведения учебных занятий, работы объединений в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

-оперативно извещают администрацию Центра о каждом несчастном случае, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи;

-оснащают учебный кабинет противопожарным инвентарем, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

-вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;

-несут ответственность в соответствии с действующим Трудовым законодательством за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

-проводят профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, обучающихся.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

3.1. Основными направлениями работы по охране труда являются:

- контроль за соблюдением законодательства и нормативных правовых актов по охране труда;
- оперативный контроль за состоянием охраны труда и безопасных условий обучения в Центре;
- организация профилактической работы по снижению травматизма;
- участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации по охране труда;
- организация проведения обучения, проверки знаний по охране труда;
- организация пропаганды знаний по охране труда.

Принято Общим собранием
работников
Протокол № 3
от «26 » января 2016 г.