

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 3  
от «26» января 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ДЮЦ  
И.В. Демина  
Приказ № 38 от 26.01.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «КАЛЕЙДОСКОП»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Педагогический совет Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Калейдоскоп» (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Калейдоскоп» (далее – Центр).

1.2. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством РФ в области образования, Уставом Центра, настоящим Положением.

1.3. Настоящим Положением определяются:

- задачи Педагогического совета;
- структура, порядок формирования, срок полномочий Педагогического совета;
- компетенция Педагогического совета;
- регламент деятельности Педагогического совета, порядок принятия решений.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании педагогического совета, принимаются открытым голосованием и утверждаются в установленном законом порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Задачами Педагогического совета Центра являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива Центра на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания методической работы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Центра достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- определение основных направлений деятельности Центра, определение развития учебно-воспитательного процесса;
- осуществление мероприятий для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.

### **3. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СРОК ПОЛНОМОЧИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. В состав Педагогического совета входят: директор Центра, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, все педагогические работники Центра с момента возникновения трудовых отношений с Центром до момента их прекращения.

3.2. Для рассмотрения отдельных вопросов в работе Педагогического совета могут принять участие другие лица: представители Учредителя, представители организаций, органов и объединений системы общего, профессионального или дополнительного образования, работники органов управления культуры, физкультуры и спорта, здравоохранения, опеки и попечительства, правоохранительных органов, представители общественных организаций, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и др. Необходимость приглашения таких лиц и порядок учета их мнения при принятии решения определяется законодательством Российской Федерации.

3.3. Педагогический совет Центра действует бессрочно.

3.4. В начале каждого учебного года Педагогический совет Центра избирает из своего состава председателя и секретаря на следующий учебный год.

3.5. Председатель Педагогического совета избирается открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Педагогического совета. Председатель Педагогического совета планирует и организует работу Педагогического совета, созывает его заседания, председательствует на них, организует ведение делопроизводства, несет ответственность за правильность составления протокола.

3.6. Секретарь Педагогического совета избирается открытым голосованием простым большинством голосов членов от общего числа присутствующих на Педагогическом совете. Секретарь Педагогического совета отвечает за подготовку заседаний Педагогического совета, ведение делопроизводства, оформление решений Педагогического совета, достоверность отраженных в протоколах заседаний сведений, оповещение членов Педагогического совета о месте и сроках проведения заседания.

### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. К компетенции Педагогического совета относится рассмотрение вопросов, связанных с образовательной деятельностью Центра и организацией образовательного процесса:

- разработка, рассмотрение и принятие образовательных программ Центра;
- разработка, рассмотрение и принятие программно-методического сопровождения образовательного процесса;
- участие в разработке и принятии локальных актов Центра по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета;
- определение основных направления развития Центра, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- проведение мониторингов результатов освоения обучающимися образовательных программ;

- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- организация и осуществление методической работы по совершенствованию качества и содержания образования, методов обучения и воспитания, продуктивного использования новых образовательных технологий, в том числе организация и проведение конференций, семинаров и др.;
- внедрение в практику работы Центра достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организация и осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- решение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;
- перевод обучающихся на следующий год обучения;
- решение о приостановлении и возобновлении обучения;
- решение об освоении обучающимися сокращенной образовательной программы, утверждение индивидуальных учебных планов;
- решение о выдаче итоговых документов об окончании обучения по соответствующей образовательной программе;
- поощрение обучающихся, применение к обучающимся мер педагогического воздействия, привлечение их к дисциплинарной ответственности в пределах своей компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра;
- отчисление обучающихся, восстановление обучающихся в пределах своей компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра;
- осуществление учебно-воспитательной работы Центра;
- определение составов комиссий, в том числе аттестационной комиссии;
- планирование повышения квалификации педагогических работников;
- представление педагогических работников к различным видам поощрения;
- определение основных требований к профессиональному росту педагогических работников;
- избрание (делегирование) своих представителей для представления интересов Центра в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних при рассмотрении вопросов, связанных с определением их судьбы;
- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Центра, не отнесённым к исключительной компетенции иных органов управления Центра или Учредителю.

## **5. РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ**

5.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом, ежегодно утверждаемым в начале каждого учебного года, но не реже двух раз в год: в начале учебного года по вопросам организованного начала учебного года (август-сентябрь), в конце учебного года по вопросам подведения итогов учебного года, анализа работы и планирования работы на следующий учебный год (июнь-июль).

5.2. В случае необходимости по инициативе директора Центра, председателя Педагогического совета, либо по требованию не менее 1/3 (Одной третьей) от общего числа педагогических работников Центра могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

5.3. Заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены Педсовета оповещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует не менее 2/3 (Двух третей) от общего числа членов его состава.

5.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Педагогического совета. Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании один голос, передача своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос директора Центра. Приглашенные лица не участвуют в процедуре принятия решения Педагогическим советом.

5.5. Ход обсуждения вопросов и принятия решений на заседании Педагогического совета оформляется протоколом. Протокол изготавливается секретарем Педагогического совета не позднее 10 (Десять) дней после проведения заседания на основании записей, произведенных во время заседания, представленных тезисов докладов и выступлений, справок, проектов решений и др.

5.6. В протоколе указываются:

- дата проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Датой протокола является дата проведения заседания.

Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Центра путем издания распорядительного акта, в котором указываются меры для выполнения решения Педагогического совета, сроки его исполнения и ответственные за его выполнение лица.

5.7. Протоколы Педагогического совета хранятся в делопроизводстве Центра.